

COMUNE DI CUPELLO
(PROV. CHIETI)

AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi di questo Comune;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Comunale dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e pubblicata in albo pretorio dell'Ente a far data dal con la quale sono stati resi gli indirizzi per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione.

VISTA la determinazione n. 103_2025 di questo Ufficio, con la quale si è approvato lo schema di avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del detto componente Nucleo di Valutazione.

RENDE NOTO

questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e scelto con le modalità specificate nel presente avviso

COMPOSIZIONE E NOMINA.

Il Nucleo di Valutazione è organo composto da un membro esterno, persona fisica e dal Segretario dell'Ente, componente di diritto. Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione di pubblico avviso sul sito istituzionale del Comune per dieci giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati, sentito il Segretario Comunale.

REQUISITI PER LA NOMINA

In considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività gestionali, il Nucleo può essere membro di altri organismi indipendenti.

Il Nucleo deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile dal curriculum vitae, nel campo della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche.

Per la nomina, inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) il possesso del diploma di Laurea Specialistica nel ramo economico aziendale;

- 2) assenza di qualsiasi causa ostativa, a ricoprire l'incarico di cui trattasi, prevista da norma di legge;
- 3) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della U.E.;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) esperienza almeno quinquennale nelle Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private nel campo della misurazione e della performance organizzativa e individuale, della programmazione finanziaria e del bilancio – risk management

CAUSE PRECLUSIVE ALLA CANDIDATURA E ALLA NOMINA

Non sono ammesse le candidature, e qualora presentate non accolte in quanto incompatibili, di coloro che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi elettivi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.

Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile

Non è ammessa la cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri Enti che possano in qualche modo creare conflitti di interesse;

Non possono essere nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

- a) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- b) ricoprono cariche negli organi di governo di questa Amministrazione o siano stati eletti o nominati dagli stessi predetti organi di governo o in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;
- c) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, nonché abbiano rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;
- d) si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le Amministrazioni pubbliche.

A tali requisiti si aggiungono quelli previsti dal D.Lgs. n.39/2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità.

PROCEDURA PER LA NOMINA

La nomina del componente del Nucleo di Valutazione avverrà con decreto sindacale tramite una selezione /valutazione comparativa dei curricula pervenuti da parte del Sindaco, sentito il Segretario dell'Ente L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, oltre quanto stabilito nel Regolamento degli uffici e servizi:

- ✓ elabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- ✓ collabora, se richiesto, con i Responsabili di Servizi nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;

- ✓ garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- ✓ svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari,
- ✓ mette in atto, altresì, le attività inerenti al controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli Organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
- ✓ espletare in supporto al Segretario dell'Ente il controllo di gestione;
- ✓ valutare i titolari di Posizione Organizzativa;
- ✓ proporre la metodologia di ponderazione dei vari Servizi al fine dell'individuazione della relativa retribuzione di posizione da assegnarsi ai Responsabili ed effettuare le relative pesature per la parte di competenza;
- ✓ proporre il sistema di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa sottoponendo alla Giunta le metodologie permanenti di valutazione, la graduazione ed il loro aggiornamento;
- ✓ supportare, se richiesto, i Responsabili di Settore nella valutazione dei propri collaboratori;
- ✓ verificare, in coordinamento con i soggetti individuati dagli strumenti regolamentari vigenti, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati ai Responsabili dei Servizi ai fini della valutazione della performance;
- ✓ validare il Piano e la Relazione sulla performance individuale del personale dipendente;
- ✓ validare il grado di raggiungimento di progettualità specifiche correlate all'erogazione di incentivi economici,
- ✓ validare in generale tutti i provvedimenti finalizzati all'erogazione dei premi incentivanti;
- ✓ stilare il report finale in ordine al definitivo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili al fine della loro valutazione in coordinamento con i soggetti dall'Ente individuati dagli strumenti regolamentari in uso;
- ✓ certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- ✓ verificare l'adozione e la corretta attuazione del sistema permanente di valutazione di tutto il personale dipendente, sentito il Segretario dell'Ente
- ✓ promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione - nonché quelli previsti nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione, Piano Trasparenza, Codice di Comportamento);
- ✓ svolgere un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprimere pareri in merito, se richiesti dall'Amministrazione;
- ✓ proporre l'apposita metodologia e garantire il supporto nella rilevazione delle attività e dei carichi di lavoro afferenti i vari servizi, così come funzionalmente individuati negli atti organizzativi vigenti.

DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con decreto e resta per anni 3 con decorrenza dalla data di accettazione dell'incarico. Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità o di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Il trattamento economico omnicomprensivo applicato è pari ad €. 3.000,00 annui, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge, oltre al rimborso spese per accesso presso la sede se dovute

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione dovranno presentare apposita domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative e dovrà riportare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

La domanda, corredata di curriculum ed eventuale documentazione ritenuta idonea, dovrà pervenire al Comune di Cupello – **entro le ore 12,00 del giorno 26 marzo 2025** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: affarigenerali@pec.comunedicupello.it Oggetto della mail dovrà essere "**Candidatura a Nucleo di valutazione**" e tutti i documenti, in un unico file dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata se non digitalmente apposta).

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni 10 (dieci) consecutivi, all' Albo Pretorio on line del Comune di Cupello. Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Responsabile del procedimento e trattamento dati è il Segretario Generale, dott.ssa Gabriella Conti.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale – Tel 0873-316845 (giovedì dalle 17.00. alle 19.30 – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Il Comune di Cupello (CH) si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Silvana Di Fabio