

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "BONUS NASCITA 2024 – CUPELLO" A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E AL CONTRASTO DEL CALO DEMOGRAFICO NEL COMUNE DI CUPELLO

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

- ✓ Articolo 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- ✓ Articolo 120 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” che tratta della sponsorizzazione di beni culturali, stabilendo che è tale ogni contributo, anche in beni o servizi, erogato per la progettazione o l'attuazione di iniziative in ordine alla tutela ovvero alla valorizzazione del patrimonio culturale, con lo scopo di promuovere il nome, il marchio, l'immagine, l'attività o il prodotto dell'attività del soggetto erogante e che possono essere oggetto di sponsorizzazione iniziative del Ministero, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di altri soggetti pubblici o di persone giuridiche private senza fine di lucro, ovvero iniziative di soggetti privati su beni culturali di loro proprietà;
- ✓ Articolo 134 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici”, in cui si individuano gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti di sponsorizzazione;
- ✓ Deliberazione di Giunta Comunale del 18 dicembre 2024 n. 97 – “Approvazione schema di avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione di iniziative di comunicazione”;

2. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Comune di Cupello (in seguito anche “Comune” o “Sponsee”), con sede in Cupello, Corso Mazzini, 1, codice fiscale n. 83000250692 e partita IVA n., 00254760697 rappresentata dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Tributi, rende nota l'intenzione di attivare la procedura di sponsorizzazione tecnica relativa all'iniziativa “BONUS NASCITA 2024 - CUPELLO”, assumendo il ruolo di Sponsee, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione.

3. OGGETTO E NATURA DELLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata all'erogazione di un contributo economico da parte dello Sponsor, in favore dello Sponsee, nell'ambito dell'iniziativa oggetto di sponsorizzazione “BONUS NASCITA 2024 – CUPELLO” e avendo a riferimento a titolo esemplificativo e non esaustivo l'elenco dei nuovi nati, per il perseguimento di finalità di pubblico interesse e nell'osservanza dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per il Comune, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazione pervenute al Comune per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

4. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto a più categorie di soggetti quali imprese, enti, associazioni e fondazioni, interessati a sostenere l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94-95 D.Lgs. n. 36/2023 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al soggetto individuato come Sponsor il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione offerta:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo all'interno dei prodotti di comunicazione e dei materiali promozionali legati all'iniziativa oggetto di sponsorizzazione, nonché sui canali proprietari digitali, web e social, con particolare riferimento alle pagine e ai messaggi dedicati all'iniziativa di comunicazione di cui trattasi;
- possibilità di citazioni dello Sponsor all'interno di specifici passaggi – spot radiofonici, televisivi dedicati all'evento, qualora previsti;
- la menzione dello Sponsor all'interno dei comunicati stampa e la visibilità nell'ambito dell'eventuale conferenza stampa relativa all'iniziativa sponsorizzata.

I sopracitati impegni saranno oggetto di un “progetto personalizzato di visibilità” del logo dello Sponsor, redatto dallo Sponsee, condiviso tra le parti e allegato come parte integrante e sostanziale del contratto di sponsorizzazione tecnica tra le parti.

Il Comune potrà inoltre valutare e prendere in considerazione eventuali richieste avanzate dallo Sponsor.

In ogni caso, nell'attività di promozione dell'immagine dello Sponsor associata allo stemma o al marchio del Comune di Cupello, il marchio dello Sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

A seguito della definizione del “progetto personalizzato di visibilità” tra le parti, il Comune, a garanzia e a tutela del marchio dello Sponsor, si impegna a sottoporre allo stesso a mezzo email tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale. Lo Sponsor avrà n. 3 giorni lavorativi per effettuare eventuali osservazioni o richieste di modifica prima della stampa e/o diffusione, decorso inutilmente tale termine s'intende acquisito l'assenso.

Lo Sponsor potrà, laddove lo ritiene, manifestare la volontà di essere menzionato e non figurare all'interno dei prodotti di comunicazione relativi all'iniziativa in oggetto.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'attività offerta, dovrà garantire il finanziamento di risorse che perverranno, a titolo di sponsorizzazione, al Comune di Cupello a seguito del presente, destinate, *ope legis*, al capitolo appositamente istituito presso il bilancio del Comune di Cupello ovvero per il progetto sociale “BONUS NASCITA 2024 – COMUNE DI CUPELLO”.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente Avviso dovranno pervenire alla pec dell'Ente affarigenerali@pec.comunedicupello.it o al protocollo dell'Ente a partire dalle ore 12.00 del giorno 23/12/2024 e fino alle ore 12.00 del giorno 15/01/2025.

Le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quanto previsto dal presente Avviso non potranno essere accolte e verranno dichiarate inammissibili ed escluse.

Il Comune di Cupello non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal legale rappresentante del soggetto giuridico richiedente o da altra persona incaricata dal soggetto richiedente.

La domanda, redatta conformemente al modello predisposto nel sito istituzionale dell'Ente, dovrà contenere:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, attestante i dati generali identificativi dell'offerente, con indicazione, per le persone giuridiche, dei dati del soggetto/i titolare/i del potere di rappresentanza legale, attestando:
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94-95 D.Lgs. n. 36/2023, necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché con riferimento agli artt. 32 ter e 32 quater del codice penale, e di ogni altra situazione considerata, dalla legge, pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- l'assenza di conflitti di interesse;
- l'assenza di controversie legali in corso con il Comune di Cupello;
- l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;

8. ESAME DELLE PROPOSTE

Scaduto il termine di presentazione delle proposte indicato nel precedente articolo 7, si procederà alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto dei seguenti criteri:

- capacità ed esperienza del soggetto proponente;
- qualità della proposta di sponsorizzazione, con le finalità oggetto dell'iniziativa "BONUS NASCITA 2024 - CUPELLO";

Le offerte pervenute saranno valutate dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Tributi che ne comunicherà gli esiti alla Giunta Comunale.

Il Comune e lo Sponsor individuato procederanno alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE E RECESSO

Il Comune si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella dello Sponsor;

- b) ravvisi nelle attività comunicative dello Sponsor un possibile pregiudizio per il Comune o alla collettività oppure un danno alla sua immagine e alle sue iniziative;
- c) reputi inaccettabile la proposta di sponsorizzazione per motivi di interesse pubblico o per motivi di inopportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, all'attività del gioco d'azzardo e alla promozione e uso di sostanze vietate;
- c) messaggi divisivi o offensivi, incluse le espressioni di razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

Il provvedimento di cui sopra è adottato con decreto dirigenziale. Qualora, per motivi riconducibili a quanto sopra previsto, il Comune decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche se precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 nonché della normativa del Codice Privacy secondo quanto contenuto nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente documento. Titolare del trattamento è il Comune di Cupello, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Affari Generali e Tributi del Comune di Cupello, Buda Angela (affarigenerali@comunedicupello.it).

12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comunedicupello.it.

13. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è fatto rinvio alle disposizioni di legge, ai regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Il Responsabile
dell'Area Affari Generali e Tributi
