



# COMUNE DI CUPELLO

Provincia di Chieti

Servizi scolastici Trasporto e Mensa



## Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno 2024/2025

Gentili Genitori,

da lunedì 26 agosto saranno aperte le **ISCRIZIONI** (per gli utenti che utilizzeranno per la prima volta i servizi) e i **RINNOVI** di iscrizione (per gli utenti già iscritti nello scorso anno scolastico al servizio di mensa e/o trasporto scolastico.)

La domanda di iscrizione è da intendersi OBBLIGATORIA per tutti coloro che avranno bisogno di utilizzare i servizi scolastici, **SENZA** iscrizione non sarà possibile accedere ai servizi.

PER POTER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE O IL RINNOVO AI SERVIZI DELL'A.S. 2024/2025 I PAGAMENTI RELATIVI AI SERVIZI DELLO SCORSO A.S. DOVRANNO ESSERE REGOLARI ALTRIMENTI L'ISCRIZIONE NON VERRA' AUTORIZZATA, PERTANTO SI PREGA DI REGOLARIZZARE LA SITUAZIONE DEBITORIA IL PRIMA POSSIBILE EFFETTANDO SEMPLICEMETE LA RICARICA COME E' STATO FATTO NEL CORSO DELL'ANNO.

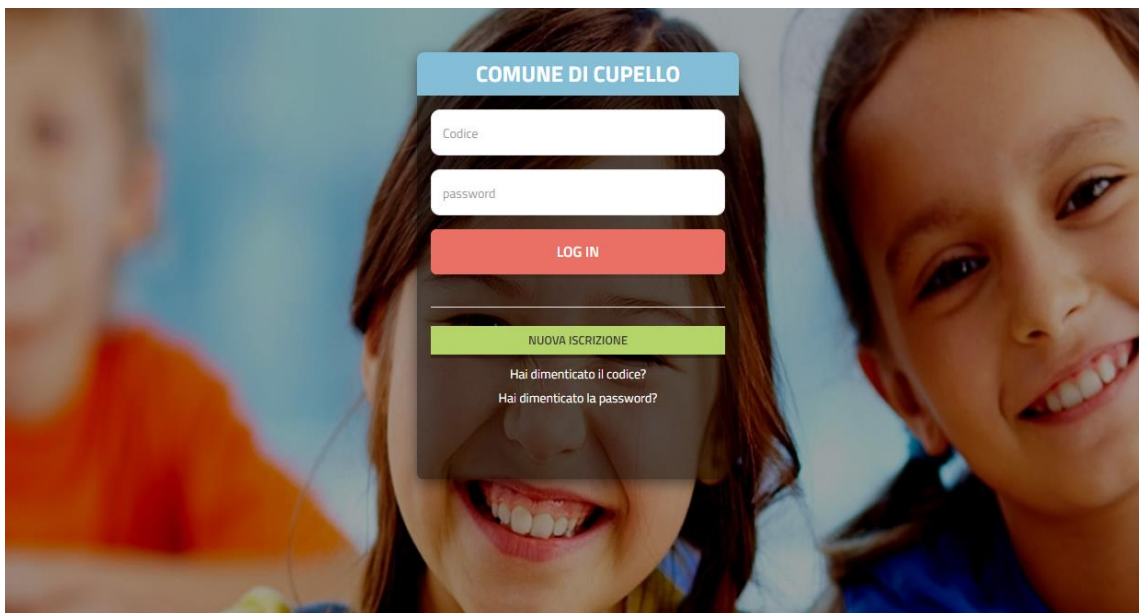
## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

### Nuovi iscritti:

Il primo accesso dovrà essere necessariamente effettuato accedendo da pc o anche da smartphone al seguente link

<https://www1.eticasoluzioni.com/cupelloportalegen>

per tutti i futuri accessi e la gestione ordinaria dei profili potrà essere effettuata tramite l'app "ComunicApp" facilmente scaricabile dallo store del vostro smartphone.



### Cliccare su NUOVA ISCRIZIONE

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

## Iscrizioni Anno Scolastico

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

- I nuovi iscritti dovranno inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Al termine del processo **scaricate e conservate:**

- il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- la lettera con le proprie credenziali d'accesso
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione. Quando l'ente autorizzerà la vostra domanda (dopo circa 5/6 giorni) potrete accedere sia dal portale che dall'app con il CODICE UTENTE (es. 5000\*) che trovate nella **lettera credenziali** e con la PASSWORD che avete modificato.
- **Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, ognuno di loro avrà una sua iscrizione tramite il proprio codice fiscale però iscrivete tutti i bambini con lo stesso genitore/tutore in maniera che il sistema li possa collegare ad un unico genitore.
- Nel caso in cui il bambino debba essere iscritto a più di un servizio, potrà essere semplicemente effettuato tutto in un'unica iscrizione in quanto dopo la fase anagrafica vi sarà la possibilità di scegliere i servizi da utilizzare e nella stessa richiesta si potrà allegare l'attestazione ISEE o

certificazione Legge 104/92 art. 3 comma 3 in maniera che il programma rilevi già la fascia di pagamento di appartenenza.

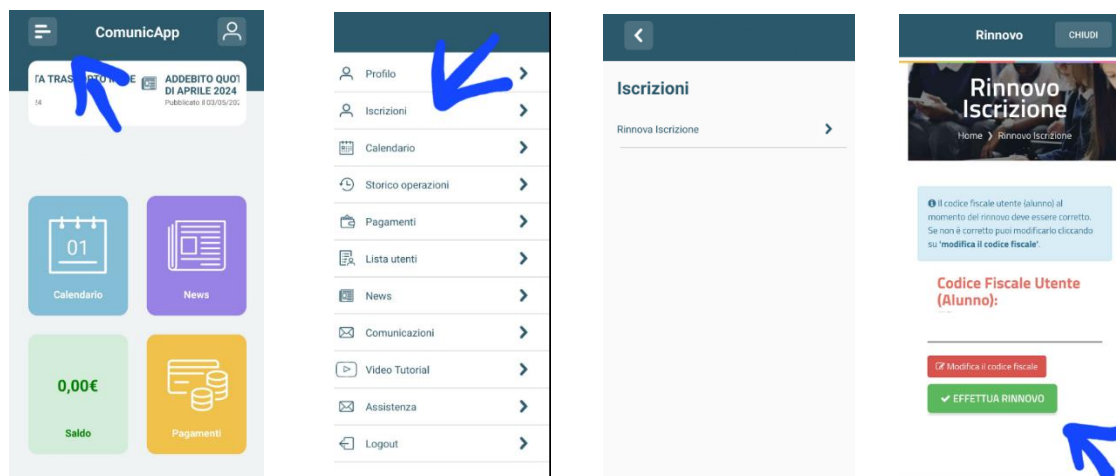
- **ATTENZIONE:** per chi effettuerà l'iscrizione solo al servizio trasporto, una volta compilati tutti i campi e cliccando il tasto in fondo a destra [VAI AL RIEPILOGO ISCRIZIONE](#) il sistema vi chiederà, per andare avanti, di inserire il tipo di dieta, scegliete dalla tendina "SOLO TRASPORTO" e tornate nuovamente al RIEPILOGO ISCRIZIONE. Purtroppo è un'anomalia del sistema che cercheremo a breve di sistemare.

## MODALITÀ DI RINNOVO

Per tutti coloro che sono già iscritti al portale occorre effettuare il RINNOVO dell'iscrizione se si intende usufruire dei servizi scolastici anche per l'anno scolastico 2024/2025.

La procedura del rinnovo è molto semplice ed è possibile effettuarla sia dal portale genitori che comodamente dall'app ComunicApp.

Di seguito le istruzioni:



Poiché i dati sono stati già inseriti lo scorso anno basterà semplicemente confermarli o modificarli nel caso ci fosse stato qualche cambiamento.

Si dovrà inoltre allegare il nuovo isee con l'importo del 2024 per chi usufruisce del beneficio dell'agevolazione.

Per quanto riguarda i servizi, si potrà confermare quello al quale l'utente era già iscritto e/o si può aggiungere un'ulteriore servizio o modificare il tipo di corsa.

Ad. Es se lo scorso anno l'utente era iscritto solo al servizio trasporto e per questo nuovo anno scolastico avrà bisogno anche del servizio refezione basterà semplicemente mettere una spunta anche su quel servizio.

**SI PORTA A CONOSCENZA CHE L'ISCRIZIONE AI SERVIZI E' DA CONSIDERARSI ANNUALE PERTANTO NON E' POSSIBILE EFFETTUARE LA SOSPENSIONE MENSILE MA SOLO LA DISDETTA DEFINITIVA.**

Per chi avesse qualche dubbio in merito alla procedura può contattare l'ufficio tributi al num 0873/316835.