

COMUNE DI CUPELLO
Provincia di Chieti

AVVISO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE, PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE NON AVENTI FINI DI LUCRO INDICATE ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO (del. C.C. n. del 3 DEL 02-02-2023).

ART. 1 - ISTITUZIONE

Il Comune di Cupello, al fine di favorire lo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale di interesse sociale, culturale, ambientale, artistico, ricreativo e sportivo per la Comunità locale, ha stanziato nel Bilancio di previsione per l'anno 2024 appositi fondi finanziati dalla Regione Abruzzo.

ART. 2 - TIPO DI CONTRIBUTO

Il contributo consiste in un contributo economico unatandum straordinario.

ART. 3 - SOGGETTI DESTINATARI

Associazioni iscritte all'albo delle associazioni comunali giusto regolamento comunale approvato con delibera di consiglio comunale n. 31 del 29.06.2021.

ART. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente bando gli interessati dovranno presentare domanda al Sindaco del Comune di Cupello entro e non oltre **le ore 13 del giorno 28 giugno 2024**, secondo lo schema allegato, che comprende:

- a) Illustrazione del progetto di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza;
- b) Prospetto analitico dei costi presunti e delle entrate relative all'iniziativa od attività specifica oggetto della richiesta di contributo;
- c) Dati inerenti l'associazione (CF, P.I. rappresentanza legale, ecc.).

Presentazione domande:

La presentazione delle domande potrà avvenire al protocollo dell'Ente a mano o on line via PEC areaeconomico_finanziaria@pec.comunedicupello.it.

L'oggetto della trasmissione della domanda sarà: "RICHIESTA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE, PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE NON AVENTI FINI DI LUCRO INDICATE ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO".

**ART. 5 – CRITERI DI
VALUTAZIONE**

La concessione dei benefici economici di cui al presente bando avviene sulla base dei criteri di cui all' art. 17 del regolamento comunale per la concessione dei contributi e comunque nel rispetto delle risorse disponibili.

Inoltre, la Giunta, giusta deliberazione n. 40 del 29-05-2024 nell'assegnazione del contributo terrà conto dei seguenti criteri:

- PERTINENZA E COERENZA CON LE FINALITÀ, I PROGRAMMI E I PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- CARATTERISTICA DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE IN RELAZIONE ALLA LORO CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO E PROMOZIONE DELLA COMUNITÀ LOCALE ED ALLA LORO CONVERGENZA RISPETTO AGLI INTERESSI GENERALI E DIFFUSI NELLA COMUNITÀ LOCALE
- TIPO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA TENUTO CONTO ANCHE DEL NUMERO DI PERSONE COINVOLTE
- ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ E COLLABORAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE CON ALTRI ENTI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE
- AFFIDABILITÀ SOGGETTIVA DELL'ENTE RICHIEDENTE, VALUTATA SULLA BASE DELL'ESPERIENZA MATURATA, DELLE ATTIVITÀ SVOLTE, DEL RADICAMENTO SUL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- GRATUITÀ O MENO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa od attività specifica oggetto della richiesta di contributo.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziario adotterà specifico provvedimento, previa deliberazione di Giunta Comunale.

Il contributo sarà concesso nella misura dell'80% rispetto al contributo assegnato solo dopo la presentazione delle domande e relativo atto di giunta.

Il saldo verrà erogato a seguito della presentazione del rendiconto dell'iniziativa e comunque non prima della trasmissione del saldo da parte della Regione Abruzzo.

Tutte le comunicazioni che saranno trasmesse dal Comune di Cupello saranno effettuate esclusivamente mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata.

ART. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole i concorrenti delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è il Comune di Cupello, in persona del Sindaco legale rappresentante pro-tempore, Graziana Di Florio, con sede in Cupello al Corso Mazzini n. 1 (66051), tel. 0873.316821, casella pec affarigenerali@pec.comunedicupello.it.
- b) **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR 2016/679, è l'Ing. Massimo Staniscia casella pec massimo.staniscia@ingpec.eu.
- c) **Responsabile del trattamento** Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Economico-Finanziario, Di Fabio Silvana.
- d) **Finalità del trattamento e base giuridica** Il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei richiedenti è pertanto

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

- e) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali** I dati sono trattati all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del richiedente.
- f) **Trasferimento dati a Paese terzo** Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto alla UE.
- g) **Periodo di conservazione dei dati** I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di espletamento della procedura.
- h) **Diritti sui dati** Si precisa che possono essere esercitati i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere al responsabile dell'area affari generali e Tributi, email affarigenerali@comunedicupello.it.
- i) **Reclamo al Garante della privacy** Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it/>.
- j) **Comunicazione dei dati** Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Di Fabio Silvana.