



COMUNE DI CUPELLO

Provincia di Chieti

Area Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

VISTO l'art. 27, comma 1°, della Legge 23/12/1998, n. 448 concernente "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo";

VISTI i D.D.P.C.M. n. 320 del 05/08/99, concernente disposizioni per l'attuazione dell'art. 27 della L. 23/12/1998 n. 448, n. 226 del 04/07/2000 e n. 211 del 06/04/2006 concernenti modifiche ed integrazioni al precedente decreto e dei Decreti Dipartimentali MIUR n. 581 e n. 585 del 20.05.2020 – E.F. 2020;

VISTA la L.R. 15/12/1978, n. 78 e s.m.i. recante "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio";

TENUTO CONTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 696 del 10.11.2020 con la quale è stato aggiornato il piano di riparto tra i singoli Comuni per l'anno scolastico 2020/2021 assegnando al Comune di Cupello l'importo di € **16.097,75**, di cui € **15.066,62** per gli alunni della scuola dell'obbligo ed € **1.031,13** per gli alunni della scuola non rientrante nell'obbligo scolastico;

ATTESO che con la deliberazione suddetta la Regione Abruzzo ha altresì specificato che per obbligo scolastico deve intendersi la scuola secondaria di primo grado ed il I° e II° anno di corso della scuola secondaria di secondo grado;

CONSIDERATO che compete ai Comuni, in sede di attuazione della norma di cui all'art. 27 della legge n. 448/98, predeterminare e pubblicare, ai sensi dell'art. 12 della legge 07/08/1990, n. 241, i criteri e le modalità per l'erogazione dei benefici ai soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai termini per la presentazione delle istanze, alla gratuità totale o parziale, al sistema del comodato (in favore degli studenti delle scuole secondarie superiori), alla documentazione a supporto della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, nonché l'applicazione dei criteri di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate, così come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013;

VERIFICATO che la Regione Abruzzo consente ai Comuni di destinare agli interventi fondi eventualmente non utilizzati negli esercizi precedenti e, in caso di insufficienza delle risorse destinate ad una tipologia d'intervento (scuola dell'obbligo o scuola media superiore), di poter attingere alle eventuali economie dell'altra tipologia;

VISTA la determinazione n. 13 del 18/01/2021 dell'Area Affari Generali del Comune di Cupello con la quale sono stati approvati l'avviso pubblico e la modulistica relativi al beneficio in oggetto;

SI AVVISA

che in base alle sopra riportate disposizioni è possibile ottenere la fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, per l'anno scolastico 2020/2021.

Si precisa che il contributo, nella misura massima richiesta, verrà concesso a tutti gli aventi diritto a condizione dell'esistenza di sufficienti disponibilità finanziarie. Nel caso in cui le disponibilità finanziarie non consentano la concessione del contributo nella misura massima, la liquidazione avverrà proporzionalmente con le risorse disponibili.

Per accedere a tale beneficio gli alunni debbono appartenere a nuclei familiari il cui reddito annuo, accertato mediante dichiarazione per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, sia equivalente o inferiore ad € **15.493,71**.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta obbligatoriamente sulla modulistica appositamente predisposta – **entro e non oltre il 31.03.2021** – mediante consegna all'ufficio protocollo del Comune di Cupello.

In alternativa la domanda può essere presentata tramite il servizio postale o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: affarigenerali@pec.comunedicupello.it

ACCERTAMENTI

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e del D.P.C.M. n. 159/2013, gli enti erogatori sono tenuti ad effettuare controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole i concorrenti delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è il Comune di Cupello, in persona del Sindaco legale rappresentante pro-tempore, Graziana Di Florio, con sede in Cupello al Corso Mazzini n. 1 (66051), tel. 0873.316821, casella pec affarigenerali@pec.comunedicupello.it.
- b) **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR 2016/679, è l'Ing. Massimo Staniscia casella pec massimo.staniscia@ingpec.eu.
- c) **Responsabile del trattamento** Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Affari Generali, Daniela Giuliano.
- d) **Finalità del trattamento e base giuridica** Il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei richiedenti è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
- e) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali** I dati sono trattati all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del richiedente.

- f) **Trasferimento dati a Paese terzo** Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto alla UE.
- g) **Periodo di conservazione dei dati** I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di espletamento della procedura.
- h) **Diritti sui dati** Si precisa che possono essere esercitati i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere al responsabile dell'area affari generali, email affarigenerali@comunedicupello.it.
- i) **Reclamo al Garante della privacy** Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it/>.
- j) **Comunicazione dei dati** Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione di un contratto.
- k) **Profilazione** Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Per ulteriori chiarimenti e informazioni e per il ritiro dei modelli, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Cupello – Servizi Scolastici, Sig.ra Paola Boschetti, tel. 0873316824 – oppure possono visionare e scaricare la modulistica dal sito del Comune al seguente indirizzo: www.comunedicupello.it.

Cupello, 21/01/2021

Il Responsabile Area Affari Generali
Daniela Giuliano